

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием Российской Федерации и других уровней, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Утверждение программы (плана) развития Учреждения;

1.3.2. Согласование представленного для утверждения Учредителю Учреждения Устава, а также изменений и дополнений к нему;

1.3.3. Содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

1.3.4. Заслушивание отчета руководителя Учреждением по итогам финансового года;

1.3.5. Представление ходатайств перед Учредителем о поощрении руководителя Учреждением;

1.3.6. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями пребывания;

1.3.7. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2. Компетенция Управляющего совета

Управляющий совет в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом дошкольного образовательного учреждения и настоящим Положением:

2.1. Согласовывает Устав дошкольного образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Согласовывает содержание вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования (по представлению руководителя после одобрения педагогическим советом дошкольного учреждения).

2.3. Утверждает программу (план) развития дошкольного образовательного учреждения (по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения).

2.4. Ежегодно утверждает публичный отчет о деятельности и результатах работы дошкольного образовательного учреждения за прошедший учебный год.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения.

2.6. Заслушивает отчет руководителя по итогам финансового года.

2.7. Ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.8. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями пребывания.

2.9. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.10. Локальными актами Учреждения к полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов Учреждения.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 7 и не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В Управляющий совет входят:

родители (законные представители) детей;

работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц). Процедура кооптации проводится на основании положения «О кооптации членов Управляющего совета», утвержденного приказом заведующего Учреждением;

представитель Учредителя на основании выданной доверенности.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей).

3.4. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции – по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, посещающих данное дошкольное образовательное учреждение.

3.5. Работники дошкольного образовательного учреждения, дети которых посещают данное дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.7. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников дошкольного образовательного учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Руководитель ДОО является членом Управляющего совета по должности от работников дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

3.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей

организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Управляющего совета проводится Управляющим советом самостоятельно, на основе положения «О кооптации членов Управляющего совета», путем открытого голосования избранных членов Управляющего совета.

3.11. В случае, когда количество выбранных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего совета.

4. Председатель Управляющего совета,

заместитель Председателя, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Руководитель и работники дошкольного образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает

протоколирование заседаний Управляющего совета и ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

5.3. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

5.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного

учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.8. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Управляющего совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности дошкольного образовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Управляющим советом.

Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

7.1.3. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из его состава за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

7.4. Учредитель дошкольного образовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя дошкольного образовательного учреждения, общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета.